

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО

На заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол от 24.03.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа
Л.А. Кочемайкина
«25» марта 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

вид подготовки базовая

уровень образования основное общее образование

форма обучения очная

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО

На заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ Л.А. Кочемайкина
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

вид подготовки _____ базовая _____

уровень образования _____ основное общее образование _____

форма обучения _____ очная _____

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчики:

Германская Людмила Геннадьевна, к.т.н., доцент, руководитель учебного отдела;

Мельникова Оксана Юрьевна, к.б.н., доцент, руководитель отдела культурно-воспитательного процесса;

Князева Оксана Николаевна, зав. отделением предпринимательства и права;

Анисова Людмила Владимировна, руководитель научно-методического отдела;

Куликова Марина Евгеньевна, председатель ПЦК информационных и естественнонаучных дисциплин АНПОО «ОмКПиП», руководитель ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Правообладатель программы:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Омский колледж предпринимательства и права»,

пр. Комарова, 13, г. Омск, 644112, тел. 75-24-40,

Адрес электронной почты: college@omescopom.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.	Требования к абитуриенту	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	10
3.	Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	14
4.1.	Учебный план	15
4.2.	Календарный учебный график	16
4.3.	Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей	17
4.4.	Программы практик	20
5.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	22
5.1.	Текущий контроль успеваемости	23
5.2.	Промежуточная аттестация	24
5.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников	25
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	29
6.1.	Кадровое обеспечение	30
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	30
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
7.	Характеристика социокультурной среды и иных условий, обеспечивающих обучение и воспитание обучающихся	32
	Приложения	39

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) одобрена Педагогическим Советом колледжа и утверждена директором.

В настоящей образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

Колледж – автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Омский колледж предпринимательства и права»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.1. Общая характеристика ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве техника по информационным системам в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена сформировано в соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базового уровня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1001.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки
основное общее образование	Техник по информационным системам	3 года 10 месяцев

Форма освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) очная.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и включает общеобразовательные учебные предметы (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;
иностраный язык;
общественные науки;
математика и информатика;
естественные науки;
физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общими для включения в общеобразовательный цикл являются учебные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика», «История», «Физическая культура».

Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей определены с учетом профиля профессионального образования, в частности: «Основы логики» или «Основы компьютерных технологий».

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

1.2. Требования к абитуриенту

К освоению Программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего образования.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности

информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**4. ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный план

Срок получения СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки для обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности по очной форме обучения составляет 199 недель (приложение 1), в том числе:

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В период обучения проводятся консультации для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.2. Календарный учебный график

Реализация ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по очной форме обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком (приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей позволяют получить представление об их области применения, целях и задачах, рекомендуемом количестве часов и структуре самих программ. Содержание программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса (приложение 3).

Обоснование вариативной части

Максимальная учебная нагрузка обучающегося вариативной части ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) составляет 1350 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 900 часов.

Для реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках образовательного процесса добавлены часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ, в том числе:

- цикл ОГСЭ – 88 часов;
- цикл ЕН – 32 часа;
- цикл ОП – 780 часов;

На реализацию личностных потребностей обучающихся, обеспечение гуманизации содержания образования и конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда обязательная учебная нагрузка вариативной части учебного плана в количестве 900 часов распределена следующим образом (добавлены новые дисциплины):

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 88 часов.

Русский язык и культура речи – 56 часов. Данная дисциплина необходима в подготовке молодых специалистов, так как для успеха в его профессиональной деятельности требуются навыки владения устной и письменной речью, т.е. умение ясно, точно, правильно излагать свои мысли, владеть стилями речи, уметь писать отчеты, письма, доклады, используя язык в соответствии с литературными нормами.

Основы исследовательской деятельности – 32 часа. Данная дисциплина позволяет понять роль исследовательской работы в практической деятельности будущего специалиста, освоить и закрепить основные понятия научного исследования, составить представление о методах и логике научного познания, поиска накоплений, обработке научной информации и оформлении результатов исследования.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 32 часа.

Экологические основы природопользования – 32 часа. Экологическое образование и воспитание сегодня - одно из приоритетных направлений в современной системе образования, это непрерывный процесс обучения, воспитания и развития личности, главной задачей которого является формирование в сознании человека бережного отношения к природе. Формирование экологически осознанного поведения студентов позволит в будущем решать им сложные задачи в своей профессиональной деятельности, направленные на экономическое развитие, обеспечивающее устойчивость окружающей среды и постоянный экономический рост. Это влечет за собой формирование правильной гражданской позиции и развитие патриотизма.

Общепрофессиональные дисциплины – 462 часа.

Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем – 30 часов. Увеличение часов на дисциплину произведено за счет того, что в связи с потребностями рынка труда, необходимо более углубленное изучение архитектуры ПК, логических основ работы вычислительных систем.

Операционные системы – 24 часа. Увеличение часов произведено для углубленного изучения работы файловых систем, а также отработки навыков обновления и восстановления Windows, установки и удаления программного обеспечения, выполнения динамического обновления дистрибутивных файлов.

Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот – 18 часов. Увеличение часов произведено для углубленного изучения нормативно-правовых документов и стандартов в области защиты информации и информационной безопасности.

Устройство и функционирование информационной системы – 21 час. Увеличение часов необходимо для формирования профессиональных компетенций по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем.

Основы алгоритмизации и программирования – 72 часа. Знание общих принципов построения алгоритмов, основных алгоритмических конструкций, элементов языков Turbo Pascal, Си и их управляющих структур, а также принципов организации подпрограмм, структур данных и файлов необходимо для овладения профессиональными компетенциями по ПМ.02 Участие в разработке информационных систем.

Основы проектирования баз данных – 20 часов. Увеличение часов необходимо для формирования профессиональных компетенций по ПМ.02 Участие в разработке информационных систем.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 37 часов.

Информационные технологии – 60 часов. Данная дисциплина позволяет рассмотреть основные понятия, связанные с информационными технологиями, информационными процессами, техническими и программными средствами информатизации, организацией межсетевое взаимодействия, принципы защиты информации от несанкционированного доступа. В рамках изучения дисциплины формируются основные приемы работы с системным и

прикладным программным обеспечением офисного назначения, а именно обработка текстовой и табличной информации, создание презентаций, использование различных методов и средств защиты информации.

Информационная безопасность – 60 часов. Изучение дисциплины направлено на получение теоретических знаний о современных средствах, методах и технологиях обеспечения информационной безопасности корпоративных информационных систем, на формирование практических навыков организации работ по обеспечению основ информационной безопасности и защиты информации на предприятиях. Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки выпускника и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Она обеспечивает возможность эффективной работы выпускника в службах предприятий и государственных учреждений.

Основы Web-программирования – 72 часа. Данная дисциплина позволит освоить обучающимся теоретические знания в области предназначения и использования распределенных систем для обработки информации и сформировать у них первичные навыки программирования на языке Java. Дисциплина направлена на изучение состава, структуры, принципов реализации и функционирования технологии «клиент - сервер»; Web-технологии и языков веб – разработки (HTML, CSS, Java Script, PHP, инструментарий технологии web-программирования); основ программирования на стороне клиента и сервера; проектировать структуру web – ресурса; разрабатывать систему навигации по web-ресурсу, статичные web-страницы используя языки разметки web-страниц, стилевое оформление web-ресурса на основе CSS, динамические web-страницы с использованием языков программирования Java Script, PHP.

Основы предпринимательства – 48 часов. Данная дисциплина позволяет профессионально и комплексно осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе и на основе разработки бизнес-плана; развивать предпринимательский дух; обеспечивать стимулирование и мотивацию труда; дает возможность реализоваться, как специалисту, в любой сфере деятельности.

Профессиональные модули – 318 час.

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем – 98 часов.

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем – 200 часов.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20 часов.

Самостоятельная работа студентов вариативной части учебного плана в количестве 450 часов распределена по дисциплинам следующим образом:

30 часов - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

18 часов – Русский язык и культура речи;

12 часов – Основы исследовательской деятельности.

16 часов – Математический и общий естественнонаучный цикл:

16 часов – Экологические основы природопользования.

163 часа – Общепрофессиональные дисциплины:

20 часов – Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем;

16 часов – Операционные системы;

9 часов – Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот;

11 часов – Устройство и функционирование информационной системы;

40 часов – Основы алгоритмизации и программирования;

14 часов – Основы проектирования баз данных;

20 часов – Правовое обеспечение профессиональной деятельности

33 часа – Информационные технологии;

26 часов – Информационная безопасность;

30 часов – Основы Web-программирования;

24 часа – Основы предпринимательства.

Профессиональные модули – 161 час.

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем – 27 часов.

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем – 107 часов.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 27 часов.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (приложение 4). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика составляет 9 недель в рамках профессиональных модулей, в том числе:

- учебная практика в рамках профессионального модуля «Эксплуатация информационной системы» 5 недель;

- учебная практика в рамках профессионального модуля «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» 3 недели.

- учебная практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 1 неделя.

Учебная практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение производственной практики составляет 20 недель, в том числе практика по профилю специальности 16 недель, практика преддипломная 4 недели. Основными задачами практики по профилю специальности являются: отработка практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности; развитие профессионального мышления; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика проводится перед государственной итоговой аттестацией. Задачей преддипломной практики является развитие профессиональных компетенций и приобретение опыта работы по специальности, а также сбор практического материала для написания дипломной работы.

Формой отчетности учебной и производственной практики является отчет по установленной форме, разработанной преподавателями колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

Контроль хода и качества освоения учебного материала, формирования знаний, умений и навыков – важнейший компонент образовательного процесса. Роль и значение контроля возросли в связи со стандартизацией среднего профессионального образования, основной целью которого является повышение качества подготовки специалистов. В образовательной организации проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фондов оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- срезы знаний;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме, в том числе через систему дистанционного обучения Moodle).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем.

Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления

отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровню и качеству подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ по специальности, проверки умений самостоятельной работы.

Формы контроля установлены учебным планом по специальности для конкретного года набора.

Основными видами промежуточной аттестации являются: экзамены (по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и/или зачеты, дифференцированные зачеты.

Для юношей очной формы обучения предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Итоговый контроль по учебным предметам и дисциплинам, предусматривающим по учебному плану зачет или дифференцированный зачет, проводится на последнем занятии.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается зам. директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей.

Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной, комбинированной. Форма проведения экзамена определяется рабочей программой.

Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля и целостно отражают объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля по каждой из профессиональных компетенций. ФОСы по профессиональным модулям проходят обязательную экспертизу у работодателя(ей).

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов.

При проведении экзаменов применяется оценивание в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

Оценка по профессиональному модулю формируется по итогам экзамена квалификационного с учетом результатов промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Итоги промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, в зачетные книжки студентов. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по производственной практике дополнительно фиксируются в ведомостях.

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации содержит формы, порядок ее проведения, фонды оценочных средств и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии, проводится экспертиза у работодателя, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности по учебным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик. В том числе выпускником должна быть представлена характеристика с места прохождения преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании заявления. Обязательное требование – соответствие тематики

выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение дипломной работы проходит согласно графику, утвержденному руководителем учебного отдела.

Для организации выполнения выпускной квалификационной работы разработаны методические указания.

Проведение государственной итоговой аттестации проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, установленными в программе государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Порядок подачи апелляции, состав апелляционной комиссии, процедура проведения определяется локальным нормативным актом колледжа.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели образовательной организации регулярно ведут методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, определенным в методической инструкции «Общие требования к учебно-методическим комплексам дисциплин, профессиональных модулей по специальностям».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями,

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (модулей). Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (приложение 5).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингафонный);
математических дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;
метрологии и стандартизации;
программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
технических средств информатизации;
информационных систем;
компьютерных сетей;
инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;
проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
И ИНЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ И
ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развивается студенческое самоуправление, студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование общих и профессиональных компетенций, установленных стандартами третьего поколения осуществляется как через систему аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, так и через различные формы внеучебной деятельности студентов.

Эта деятельность органично помогает решать важные задачи формирования практически всех ключевых компетенций, готовности студентов использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям колледжа, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Для подготовки специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) используются как традиционные формы, так и инновационные технологии и методы обучения.

Принципами планирования воспитательной работы являются: целеустремленность, систематичность (воспитательный процесс как система); конкретность (конкретные дела, направленные на реализацию цели); оптимистичность (наилучший вариант организации жизнедеятельности); диалогичность (учет мнения всех); индивидуальность (целостное отношение к личности каждого, обеспечение условий для его самоактуализации); научность (научное понимание процессов воспитания); непрерывность, последовательность; разнообразие содержания форм и методов.

К специфическим особенностям организации воспитательной деятельности колледжа можно отнести следующие:

1. Ориентированность на формирование социальной и профессиональной мобильности выпускника. В целях социальной защиты выпускников в колледже не только предлагаются наиболее востребованные рабочие профессии центра дополнительного профессионального образования, но и организуются специальные деловые игры, социально-психологические тренинги по адаптации на рынке труда.

В рамках специальности проводятся следующие мероприятия:

1. Встречи-брифинги с выпускниками и практическими работниками

2. Деловые игры, круглые столы, способствующие формированию общих компетенций.

3. Кураторские часы.

4. Перевод процесса воспитания в плоскость самовоспитания.

Педагогический коллектив работает над созданием механизма развития способностей обучающихся к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

2. Активно развивается студенческое самоуправление, в структуру которого входит Совет обучающихся (студенческий совет), старостат, студенческий отряд охраны правопорядка. Участие студентов в самоуправлении способствует формированию умения самостоятельно действовать, принимать решения, управлять собой, своей деятельностью в коллективе.

3. Компенсация недостаточной роли семьи в воспитании молодежи. Сохранение роли семьи в воспитании требует от педагогического коллектива большого внимания вопросам социализации личности, укрепления и сохранения здоровья студентов, их психической и материальной поддержки, воспитанию у подрастающего поколения семейных ценностей, здорового образа жизни.

В рамках подготовки техника по информационным системам проводятся следующие мероприятия, направленные на формирование общих компетенций, например:

- Конкурс «Студент года»
- Фестиваль молодых талантов
- Конкурс прикладного искусства среди студентов
- Спортивные праздники, в том числе «Школа безопасности», «Планета Баскетбол»
- Антинаркотические акции «Молодежь против наркотиков», «Мы выбираем жизнь!»
- Тематические книжные выставки
- Выставка «Дары золотой осени»

4. Четвертое условие, отражающее специфику воспитательной работы образовательного учреждения – профессионализм педагога. Субъектом воспитательной деятельности в любой педагогической системе является педагог – носитель ценностных ориентаций, культуры. В связи с этим в педагогической теории постоянно уделяется большое внимание разработке различных аспектов подготовки будущего специалиста.

В этих целях большая роль отводится деятельности Совета кураторов, который координирует работу кураторов групп всех курсов, организует обучение кураторского корпуса и обмен опытом. В обязанности кураторов входит сопровождение адаптации первокурсников, реализация основных направлений воспитательной деятельности через проведение тематических

кураторских часов, профилактика асоциального поведения, стимулирование участия студентов в различных мероприятиях, а также в деятельности творческих студий, клубов и спортивных секций, посещение театров, музеев, выставок, обеспечение взаимосвязи с родителями.

Социокультурная среда образовательной организации складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение традиций колледжа, преемственности, формирование чувства солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, асоциальному поведению.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих:

1) профессионально-трудовая,

2) гражданско-правовая,

3) духовно-нравственная.

Достижение основной цели воспитательной деятельности – формирования социальной и профессиональной мобильности выпускника – предполагает развитие у студентов общих компетенций.

1. Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды

– специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, значимых для эффективной профессиональной деятельности (трудолюбия, любви к окружающей природе, рациональности, профессиональной этики, способности принимать ответственные решения, умения работать в коллективе, творческих способностей);

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение конкурса на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу;
- проведение студенческих научно-практических конференций и олимпиад;
- организация работы научно-познавательного клуба «Эрудит»;
- участие в городских и всероссийских конкурсах на лучшие научно-исследовательские работы;
- участие в городских, областных, международных конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- награждение студентов, достигших успехов как в науке, так и в общественной деятельности.

Таким образом, в результате реализации профессионально-трудовой составляющей социокультурной среды формируются общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственности, патриотизма, толерантности, социальной активности, личной свободы, коллективизма, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- проведение субботников по уборке территории;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Таким образом, гражданско-правовая составляющая социокультурной среды позволяет формировать следующие общие компетенции:

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. Духовно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование положительных моральных, коллективистских, волевых качеств, нравственно-психологической готовности к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- наличие художественных и творческих коллективов для самодеятельных занятий студентов;
- наличие художественных и творческих коллективов для самодеятельных занятий студентов;
- развитие досуговой деятельности, организация творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Брейн-ринг, Посвящение в студенты, фестиваль молодых талантов и т.д.);
- работа спортивных кружков и секций для спортивных занятий студентов.
- участие в спортивных мероприятиях колледжа, города, области;
- проведение благотворительных мероприятий (благотворительные акции, встречи с ветеранами учебного заведения, сбор книг и игрушек, детских вещей и т.д.);
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям (эффективность культурно-массовых и спортивных

мероприятий, адаптация к колледжу, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек);

- борьба с курением, профилактика правонарушений;
- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни.

Таким образом, духовно-нравственная составляющая социокультурной среды формирует общие компетенции:

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса происходит формирование активной личности, сочетающей в себе нравственные качества, творческую индивидуальность, социальную активность, гуманное отношение к людям и всему миру, готовность к выполнению профессиональной деятельности.