

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 01.09.2016 года №174

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. Общие положения

1.1. Положение «О программе подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение о ППССЗ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение об ППССЗ определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

1.3. **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** (далее – ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями среднего профессионального образования на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

1.4. **Программа подготовки специалистов среднего звена** (далее – ППССЗ) – специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся; совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. **Квалификация** – готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.6. **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

1.7. **Общая компетенция** – способность успешно действовать, на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

1.8. **Профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.9. Профессиональный модуль – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

2. Структура ППССЗ

ППССЗ формируется из следующих элементов:

1. Общие положения
 - 1.1. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.2. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Учебный план
 - 4.1.1. Учебный план по очной форме обучения
 - 4.1.2. Учебный план по заочной форме обучения
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения
 - 4.2.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения
 - 4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.4. Программы практик
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 5.1. Текущий контроль успеваемости
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
7. Характеристика социокультурной среды и иных условий, обеспечивающих обучение и воспитание обучающихся

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ

- 3.1. Ответственность за разработку ППССЗ несут руководители ППССЗ.
- 3.2. ППССЗ рассматривается и одобряется на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждается директором колледжа.
- 3.3. На каждый ежегодный набор абитуриентов по специальностям среднего профессионального образования осуществляется утверждение ППССЗ.
- 3.4. Обновление ППССЗ осуществляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.5. Обновления ППССЗ оформляются в виде листа изменений, которые рассматриваются и одобряются на заседании Методического Совета Колледжа.
- 3.6. Печатный вариант ППССЗ хранится у председателя предметно-цикловой комиссии.
- 3.7. Электронная версия ППССЗ хранится на рабочем компьютере у председателя предметно-цикловой комиссии и предоставляется участникам реализации ППССЗ по необходимости.

3.8. ППССЗ, а также листы изменений к ней в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе.

4. Основные задачи деятельности руководителя ППССЗ

4.1. Разработка, обновление ППССЗ с учетом профессиональных стандартов.

4.2. Координация работы по обеспечению учебно-методического сопровождения ППССЗ в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и других оценочных и методических материалов.

4.3. Организация взаимодействия руководителя ППССЗ с представителями профессиональных общественных организаций, с представителями работодателей с целью развития и совершенствования ППССЗ.

5. Функции руководителя ППССЗ

5.1. Координация работы педагогического состава привлеченного к реализации ППССЗ, для обеспечения качества содержания образовательной программы.

5.2. Организация подготовки учебно-методического обеспечения ППССЗ.

5.3. Участие в формировании учебного плана ППССЗ и календарного учебного графика.

5.4. Качественное наполнение всех видов практик.

5.5. Осуществление подготовки ППССЗ к государственной и общественной аккредитациям.

5.6. Формирование требований и содержания государственной итоговой аттестации по ППССЗ.

5.7. Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников для внесения соответствующих изменений в методические материалы курируемой ППССЗ.

5.8. Взаимодействие с работодателями, продвижение ППССЗ в профессиональной среде.

5.9. Инициирование изменений кадрового состава ППССЗ с учетом объема педагогической нагрузки, численности обучающихся.

5.10. Подготовка ежегодного отчета по самообследованию ППССЗ.

5.11. Ответственность за ежегодное обновление ППССЗ несут руководители ППССЗ.