

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее- Колледж) создано с целью обеспечения механизма урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Колледже по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- состав участников споров в области образовательных отношений
- порядок их взаимодействия с целью урегулирования споров

**2. Участники процесса урегулирования споров**

2.1. Контрольным исполнительным органом урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Колледже является Комиссия по урегулированию споров.

2.2. Состав Комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора.

2.3. К участникам спора (процесса урегулирования конфликта) относятся участники образовательных отношений (далее - Стороны конфликта) и представители Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Комиссия по урегулированию споров вправе привлекать сторонних экспертов для разрешения конкретных спорных ситуаций.

2.5. Комиссия по урегулированию споров самостоятельно разрабатывает регламент деятельности.

**3. Порядок рассмотрения спорных ситуаций**

3.1. Заявление о рассмотрении конфликтной ситуации адресуется Комиссии по урегулированию споров и должно содержать наименование сторон конфликта и формулировку проблемы (противоречия), лежащей в основе конфликта (предмета конфликта), и согласие на урегулирование конфликта в процессе процедуры урегулирования споров.

3.2. По спорам (конфликтам) Комиссия по урегулированию споров должна начать разбор не позднее, чем через 7 дней после получения письменного заявления и дать письменное заключение по существу предмета спора (конфликта) не позднее, чем через 35 дней после даты возникновения спорной ситуации. Факт получения Комиссией по урегулированию споров Заявления инициатора рассмотрения спора является основанием для начала рассмотрения конфликта.

3.3. В течение 7 дней с момента возникновения основания для рассмотрения спора (конфликта) Комиссия по урегулированию споров должна по своему усмотрению в устной или письменной форме (включая электронную почту) известить первичные потенциальные Стороны о получении заявления, согласовать с ними дату разбора спора и в течение следующих 3 дней получить от всех Сторон письменное подтверждение их согласия передать свой спор на рассмотрение Посредника. Согласие передать спор на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров может содержать также обязательство выполнить принятые Сторонами на этом рассмотрении решения по урегулированию спора (конфликта).

3.4. Каждая Сторона, указанная инициатором (первичные потенциальные стороны спора), вправе назвать иных участников образовательных отношений, которых, по ее мнению, следует

пригласить к участию в процедуре спора (вторичные потенциальные стороны спора), а также предложить свою формулировку проблемы (предмета) спора.

3.5. Примерная форма, которую заполняют первичные потенциальные участники спора по предложению Комиссии по урегулированию споров, приведена в Приложении 1 (Характеристика сторон спора).

3.6. Вторичные потенциальные участники спора опрашиваются Комиссией по урегулированию споров лишь на предмет их согласия участвовать в процедуре и на предмет статуса участия (заинтересованный участник, эксперт, наблюдатель, гарант, или иной статус, предложенный потенциальным участником). Срок – 3 дня с момента окончания приема ответов от первичных потенциальных участников спора.

3.7. По итогам опроса всех первичных и вторичных потенциальных участников спора Комиссия по урегулированию споров в течение 1 рабочего дня готовит «Перечень возможных тем спора и круг потенциальных участников спора» и направляет всем заинтересованным сторонам уведомление о предмете спора, месте и времени его рассмотрения.

3.8. Уведомление должно содержать состав приглашенных лиц, который может не совпадать с составом заинтересованных сторон. Состав приглашенных лиц Комиссия по урегулированию споров определяет самостоятельно.

3.9. Если в течение 10 дней с момента получения заявления Комиссии по урегулированию споров не удалось получить согласия всех заявленных инициатором заинтересованных Сторон на рассмотрение спора (конфликта) по предмету, заявленному инициатором, Комиссия по урегулированию споров должна уведомить инициатора о позиции иной Стороны (сторон) и невозможности вследствие этого принять спор к рассмотрению в данном составе или с данной формулировкой предмета спора.

3.10. Споры (конфликты) могут выноситься на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров при добровольном решении всех спорящих Сторон, указанных инициатором. Комиссия по урегулированию споров не принимает к рассмотрению споры, сообщение о которых поступило к нему от третьих лиц, не уполномоченных какой-либо из Сторон.

3.11. Комиссия по урегулированию споров вправе не принимать к рассмотрению дела, инициированные не Сторонами, если хотя бы одна из Сторон отказывается от участия в процессе рассмотрения.

3.12. До рассмотрения спора (конфликта) Комиссия по урегулированию споров должна провести проверку поступивших материалов. Если для проверки поступивших материалов Комиссии требуется более 7 дней с момента рассылки уведомления, она обязана согласовать задержку сроков рассмотрения спора со Сторонами.

3.13. В случае необходимости Комиссия по урегулированию споров может запросить у спорящих Сторон дополнительные разъяснения, касающиеся причин, вызвавших конфликт, и хода его развития. При согласии Сторон передать спор (конфликт) на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров, они обязаны предоставить ему все интересующие его сведения по предмету конфликта. Комиссия по урегулированию споров может также затребовать в связи с разбором спора (конфликта) необходимые ему для выработки решения сведения от участников образовательных отношений, а они, в свою очередь, обязаны эти сведения предоставить Комиссии.

3.14. Для рассмотрения спора Комиссия по урегулированию споров по просьбе спорящих Сторон или по собственной инициативе может вызвать свидетелей. Свидетели, являющиеся участниками образовательных отношений, обязаны явиться по вызову Комиссии по урегулированию споров на заседание по рассмотрению спора.

3.15. Не позднее, чем за 5 дней до заседания, на котором будет рассматриваться спор, если более поздний срок не будет одобрен Сторонами, Комиссия по урегулированию споров должна ознакомить Стороны с имеющимися в ее распоряжении материалами и уточнить, кто должен быть вызван на заседание в качестве свидетелей, после чего в 2-х дневный срок пригласить свидетелей.

3.16. При выработке решений по спорам (конфликтам) Комиссия по урегулированию споров может уведомить Стороны в письменном и ином виде о привлечении для консультаций специалистов и экспертов.

3.17. Рассмотрение споров (конфликтов) и принятие решения по их урегулированию происходит на заседаниях, проводимых Комиссией по урегулированию споров. На заседания приглашаются спорящие Стороны и иные лица, определенные Комиссией. Уполномоченные представители спорящих Сторон, присутствующие на таких заседаниях, имеют права Стороны, включая право подписи под Соглашением. При рассмотрении споров (конфликтов) все Стороны пользуются равными правами. Представление доказательств в пользу своей позиции является правом спорящих Сторон, однако немотивированный отказ Стороны от представления доказательств может быть квалифицирован Комиссией по урегулированию споров как ее недобросовестное действие.

3.18. Комиссия по урегулированию споров содействует Сторонам в формулировании согласованного сторонами предмета спора на основе различных формулировок предметов конфликта, представленных сторонами, а также содействует выработке взаимоприемлемых формулировок соглашения.

3.20. По результатам рассмотрения спора Комиссия по урегулированию споров вправе подготовить рекомендации по решению спора и передать их всем Сторонам. Однако решение принимается Сторонами.

3.21. Соглашение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается принятым, если:

- оно оформлено в письменном виде,
- подписано спорящими Сторонами как участниками и Комиссией по урегулированию споров.

3.22. Соглашение, принятое Сторонами, принимается на контроль Комиссии по урегулированию споров или иной стороной – в соответствии с Соглашением.

3.23. Примерная форма Соглашения приведена в Приложении 2.

3.24. В 3-хдневный срок с момента подписания Соглашения Сторонами Комиссия по урегулированию споров рассылает его копии заинтересованным участникам, если иного решения не примут Стороны. В противном случае Комиссия по урегулированию споров уведомляет заинтересованных участников о факте подписания Соглашения.

3.25. В случае, если Соглашение не подписано Сторонами и истек срок подготовки Комиссией по урегулированию споров письменного заключения, Комиссия по урегулированию споров вправе принять решение о прекращении или продолжении посреднической процедуры и уведомить о своем решении и его мотивах заинтересованных участников.

3.26. Комиссия по урегулированию споров при согласии сторон вправе использовать методы электронной коммуникации для опроса сторон, обсуждения проблем и подготовки проекта соглашения. При этом он должен гарантировать неразглашение информации третьим лицам.

#### **4. Условия применения Положения**

4.1. Порядок разрешения споров и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, являются исключительно добровольными, носят согласительный характер и не препятствуют лицам в осуществлении защиты их прав и законных интересов в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Любая из Сторон, участвующих в споре, вправе в любой момент отказаться от разрешения спора, уведомив Комиссию по урегулированию споров.

4.3. В случае, когда соглашения по существу спора в установленном настоящим Положением порядке достичь не удалось и хотя бы один из участников спора заявляет об отказе от своего участия в данной процедуре, спор может быть разрешен в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Разрешение споров в соответствии с настоящим Положением возможно только при условии, что данный спор не должен разрешаться в ином порядке, в соответствии с действующим законодательством, либо спорная ситуация не содержит признаков, требующих передачи ее на рассмотрение компетентным государственным органам, уполномоченным законодательством рассматривать и принимать решение в подобных случаях.

4.5. Если в процессе рассмотрения спора либо в процессе подготовки спора к рассмотрению будут выявлены обстоятельства, однозначно указывающие на то, что разрешение спора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, противоречит законодательству, либо на то, что

спорная ситуация находится в компетенции уполномоченных законодательством государственных органов, либо решение может затронуть права и охраняемые законом интересы участников спора или третьих лиц, участники процесса и Комиссия по урегулированию споров обязаны немедленно прекратить рассмотрение спора, составив об этом соответствующий протокол, в котором четко обозначить причины прекращения рассмотрения и выявленные обстоятельства. Если указанные причины и обстоятельства могут быть устранены, то после их устранения стороны вправе вернуться к рассмотрению спора.

4.6. Комиссия по урегулированию споров обязана в процессе подготовки к рассмотрению спора, до начала его рассмотрения, убедиться в том, что спорная ситуация не содержит признаков, требующих ее передачи на рассмотрение компетентным государственным органам, может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением и принятое в таком порядке решение не будет противоречить законодательству, рассмотрение спора и решение не нарушат права и законные интересы участников спора и третьих лиц. В случае выявления препятствий к рассмотрению спора, в установленном настоящим Положением порядке Комиссия по урегулированию споров обязана вынести решение о невозможности рассмотрения спора, с указанием всех обстоятельств, препятствующих этому, и передать данное решение и все сопутствующие материалы и доказательства, собранные в процессе подготовки, органу, инициировавшему процедуру посредничества, и представителям Сторон. С момента принятия Комиссией по урегулированию споров данного решения его обязанности относительно данного спора прекращаются.

4.7. Комиссия по урегулированию споров уведомляет Стороны спора о принятом решении, но не обязана разъяснять им причины и предъявлять доказательства.

4.8. Комиссия по урегулированию споров не несет ответственности за действия органов управления организации, должностных лиц, работников и третьих лиц, если ими не соблюдались или не будут соблюдаться требования законодательства.

4.9. Если в соответствии с законодательством Комиссия по урегулированию споров обязана информировать о ставших ему известными обстоятельствах компетентные государственные органы, он не несет какой-либо ответственности перед организацией за разглашение информации и за последствия, наступившие в связи с этим.

## **5. Порядок утверждения Положения и внесение в него изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение происходит в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

5.2. Положение и изменения к нему вступают в силу с момента их утверждения.

Характеристика сторон и прочих участников спора

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Представитель участника: \_\_\_\_\_

Интересы участника: \_\_\_\_\_

Желательный статус участника в переговорах (сторона, посредник, наблюдатель, эксперт, гарант и т.п.) \_\_\_\_\_

Для участника, считающего себя стороной: согласи на привлечение посредников с указанием Ф.И.О. посредников.

Формулировка предмета спора: \_\_\_\_\_

Уточнения в описание ситуации, касающиеся участника (при необходимости)

Подпись участника ил его представителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

Место \_\_\_\_\_

Дата (дата проставления подписи последней из сторон) \_\_\_\_\_

Предмет соглашения (спора) \_\_\_\_\_

Участники соглашения, в т.ч.:

Стороны соглашения (перечисляются наименования сторон и их полномочных представителей)

\_\_\_\_\_

Посредники: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

(прочие участники, если задействованы).

Далее следует текст соглашения, предусматривающий обязательства сторон и меры по обеспечению исполнения обязательств.

Удовлетворенность сторон:

- по существу;
- по процедуре;
- психологическая.

(Каждой из сторон следует указать «удовлетворен» или «не удовлетворен» и можно добавить пояснения). В этом разделе стороны в свободной форме фиксируют степень своей удовлетворенности различными аспектами процесса разрешения спора).