

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в РФ»; Устава Колледжа, правил приема в АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

В настоящем положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Она осуществляется в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля могут отражаться в журнале учета учебных занятий.

Аттестация - это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Рабочая инструкция (РИ) – это письменные указания, определяющие порядок проведения и документального оформления отдельных работ или операций.

График учебного процесса – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, экзаменационных (или лабораторно-экзаменационных) сессий, дипломной работы (или дипломного проектирования), каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

Учебный семестр – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий.

Сессия – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого проводятся экзамены по дисциплинам, определенным учебным планом.

Экзамен – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении определенного этапа обучения с выставлением дифференцированной оценки.

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также при выполнении обязательных самостоятельных работ.

Академическая задолженность – экзамены или зачеты, не сданные на момент окончания сессии.

Практические занятия – занятия, связанные с решением конкретной практической ситуации, выполнением заданий по практикуму, формированием навыков и умений.

Лабораторные занятия – вид самостоятельных практических работ, в том числе под наблюдением преподавателя; проводятся преимущественно в учебных лабораториях и развивают навыки экспериментирования.

Семинарские занятия – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

2. Перевод студентов

- 2.1. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по его личному заявлению составляющемуся на имя директора Колледжа.
- 2.2. Перевод студента осуществляется на основе результатов аттестации.
- 2.3. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией действующей на основании положения "Об аттестационной комиссии"
- 2.4. При положительном решении вопроса о переводе Колледж выдает студенту справку установленного образца.
- 2.5. Приказ о зачислении студента в Колледж в связи с переводом издается директором Колледжа после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению.
- 2.6. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
- 2.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с Методической инструкцией «О проведении процедуры перевода, отчисления и восстановления студентов АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» и оформлении документов».
- 2.8. Перевод студента из другого учебного заведения в Колледж на последний курс, возможен не позднее чем за шесть месяцев до защиты выпускной квалификационной работы или сдачи итоговых государственных экзаменов, если защита ВКР не предусмотрена учебным планом.
- 2.9. Перевод студента Колледжа с очной формы обучения на заочную осуществляется в соответствии с Методической инструкцией «О проведении процедуры перевода, отчисления и восстановления студентов АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» и оформлении документов».
- 2.10. Перевод студентов Колледжа с заочной формы обучения на очную на 1 курсе осуществляется в течение 10 дней с даты начала учебного года с учетом соблюдения правил приема, установленных для очной формы обучения соответствующей специальности.

3. Отчисление студентов

- 3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:
 - 3.1.1. В связи с завершением программы обучения по соответствующей специальности.
 - 3.1.2. По собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни и т.д.).
 - 3.1.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам.
 - 3.1.4. В связи с переводом в другое учебное заведение в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
 - 3.1.5. В связи с задолженностью по оплате за обучение и иные грубые нарушения договора на оказание образовательных услуг.
 - 3.1.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.
 - 3.1.7. Если в течение семестра студент очной формы обучения имеет пропуски занятий без уважительных причин более 50 часов, не предупредив в течение 30 дней куратора группы

и/или заведующего отделением об уважительных причинах своего отсутствия.

- 3.1.8. При неявке студента заочной формы обучения на сессию и отсутствии от него заявления о переносе начала выполнения учебного плана.
- 3.1.9. В других случаях по представлению Совета отделения или Учебно-воспитательной комиссии.
- 3.2. Студентам, отчисленным по причинам, указанной в п. 3.1.2-3.1.9, выдаются следующие документы:
 - справка об обучении или периоде обучения;
 - документ об основном общем или среднем образовании.
- 3.3. Датой отчисления студента по причинам указанным в пункте 3.1.2. является дата указанная студентом в тексте заявления.
- 3.4. Если студент отчисляется из Колледжа в связи с завершением программы обучения, то ему выдается диплом образца, установленного Министерством образования РФ.

4. Восстановление в число студентов

- 4.1. Лица, отчисленные из Колледжа по уважительным причинам, имеют право на восстановление в течение 5 лет. Уважительными причинами являются: финансовое неблагополучие, состояние здоровья, переезд на другое место жительства, рождение ребенка.
- 4.2. Лица, отчисленные из Колледжа по неуважительным причинам, теряют право на восстановление.
- 4.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Колледжа, осуществляется на основании личного заявления.
- 4.4. Заявление о восстановлении студент должен подать не позднее двух недель до начала занятий согласно учебному плану.
- 4.5. Решение о восстановлении в число студентов принимается директором Колледжа, с учетом отсутствия ранее образовавшейся задолженности по оплате за обучение путем издания приказа о восстановлении.
- 4.6. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.
- 4.7. Датой восстановления студента является дата издания приказа.
- 4.8. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на момент восстановления студента.