

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке предоставления академических отпусков для студентов АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – положение) разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее - Колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. Основной задачей данного Положения является усиление социальной защиты студентов Колледжа.

2. Условия предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям, а так же при наличии иных исключительных обстоятельств, таких как стихийные бедствия, а также семейных обстоятельств.

2.2. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой.

2.3. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.4. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.5. Под семейными обстоятельствами понимаются:

- необходимость осуществления ухода за больным членом семьи;
- невозможность оплачивать обучение в текущем учебном году (увольнение с работы, признание предприятия банкротом, исключение из реестра регистрации индивидуальных предпринимателей, единственный кормилец в семье);
- беременность и предстоящие роды;
- отпуск по уходу за ребенком;
- длительная командировка в связи со служебной необходимостью;
- уход на службу в армию
- в связи со смертью близкого человека и тяжелой психотравмирующей ситуацией;
- в связи с возбуждением уголовного дела и участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего, подозреваемого или обвиняемого;

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Колледжа.

3. Продолжительность академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Процедура оформления академического отпуска

4.1. Основанием для издания приказа директора является:

4.1.1. По медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

4.1.2. В других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием конкретной причины.

4.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента о выходе студента из академического отпуска и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

4.3. Заявление о предоставлении академического отпуска подаётся на имя директора Колледжа и содержит следующее: «В связи с болезнью (либо указать иную причину, по которой студенту необходимо предоставление академического отпуска) прошу предоставить академический отпуск на период с «___» _____ г. по «___» _____ г.»

4.4. Заявление о восстановлении из академического отпуска подаётся на имя директора Колледжа и имеет следующее содержание: «Прошу считать меня приступившим к занятиям в группе с «___» _____ г. после академического отпуска по болезни (либо указать иную причину, по которой студенту был предоставлен академический отпуск)».

4.5. Заявление о выходе из академического отпуска и соответствующий документ предоставляется в деканат не позднее, чем за неделю до начала занятий. Эти документы с соответствующей резолюцией заведующего отделением на заявлении студента передаются для оформления приказа.