

**Порядок организации и проведения  
аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения  
соответствия занимаемым ими должностям,  
осуществляющих образовательную деятельность  
АНО СПО «Омский колледж  
предпринимательства и права»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников (далее - Порядок), регламентирует организацию и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – АНО СПО «ОмКПиП»), в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Омской области от 14.02.2014 г. №1971 «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»
- 1.3 Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по реализуемым специальностям АНО СПО «ОмКПиП»
- 1.4 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе самооценки и внешней оценки их профессиональной деятельности.  
Соответствие занимаемой должности означает, что педагог способен решать основные профессиональные задачи по своей должности в соответствии с квалификационной характеристикой на достаточном уровне.
- 1.5 Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование профессионального роста педагогических работников, использования ими современных педагогических технологий, обеспечивающих качественное и в полном объеме выполнение возложенных на них должностных обязанностей;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- 1.6 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ИХ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями (далее – Комиссия).
- 2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. №761н, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Порядком.
- 2.3. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.
- 2.4. Комиссия формируется директором колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.  
В состав Комиссии входят:
- на постоянной основе: директор, заместители директора, методист, представитель Совета трудового коллектива;
  - в порядке представительства: руководитель структурного подразделения, к числу которых относится аттестуемый работник; приглашенный независимый специалист из другой образовательной организации.
- Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Педагогический работник обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.
- 2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 2.10 График работы аттестационной комиссии утверждается раз в год приказом директора.
- 2.11 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию собственной профессиональной деятельности.
- 2.12 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.
- 2.13 Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.
- 2.14 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

- 3.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является их обязанностью.
- 3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - беременные женщины;
  - женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.3 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.
- 3.4 Основанием для аттестации является приказ директора об организации аттестации на соответствие занимаемой должности, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации.
- 3.5 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации должна быть доведена до сведения педагогического работника за месяц до начала аттестации, которая проводится с целью подтверждения соответствия

занимаемой им должности. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

- 3.6 Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании оценочных листов по направлению деятельности.
- 3.7 Педагогический работник в ходе заседания комиссии проходит испытание в виде собеседования по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности на основе квалификационной характеристики.
- 3.8 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).