

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры формирования и деятельности аттестационных комиссий, действующих в АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж).

1.2. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность:

- при переводе студентов из других образовательных организаций;
- при переводе студентов с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую;
- при переходе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при восстановлении студентов для продолжения своего обучения.

1.3. Руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет председатель – заведующий отделением.

1.4. Составы аттестационной комиссии утверждаются приказом директора сроком на один календарный год.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в течение учебного года.

2.2. Аттестационные комиссии проводят сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном студентом документе о предшествующем уровне образования с программами, реализуемыми в Колледже, для установления возможности поступающего продолжить обучение в Колледже на курсе и специальности указанной в заявлении.

2.4. Аттестационные комиссии проводят заседания, где рассматривают заявления и документы об образовании с целью:

2.4.1. Проведения сравнительного анализа перечня дисциплин, освоенных студентом и необходимых для продолжения обучения на соответствующем заявлению курсе, для чего определяют:

- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин (раздел дисциплины);
- количество часов по изученным дисциплинам;
- количество практик с совпадающими наименованиями;
- минимум содержания ФГОС СПО;
- сроки и возможности ликвидации академической разности, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую;

2.4.2. Оформления аттестационных заключений по результатам заседания комиссии по каждому заявлению.

2.6. По результатам работы аттестационных комиссий выносится решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, которое оформляется протоколом.

2.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ директора.

3. Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и

обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;

- проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки и утверждения аттестационных материалов;
- выступает экспертом по одному или нескольким направлениям аттестации;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- обеспечивает подготовку и своевременное оформление протоколов о перезачете дисциплин;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

3.2. Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании;
- готовят аттестационные заключения по своему направлению;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения;