

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА
В АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение предпринимательства и права (далее – отделение ПиП) является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж).
- 1.2. В своей деятельности отделение ПиП руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Инструкцией о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной приказом директора Колледжа от 02.2015 года №28, Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Колледже и иными нормативными документами.
- 1.3. Содержание образования по специальностям отделения ПиП определяется соответствующими образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.4. Кроме образовательной деятельности на отделении ПиП ведется учебная и воспитательная работа.
- 1.5. Непосредственное управление деятельностью отделения ПиП осуществляет заведующий отделением. Назначение на должность заведующего отделением оформляется приказом директора Колледжа.
- 1.6. В состав отделения ПиП входят предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК), осуществляющие подготовку специалистов по специальностям согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Отчет о работе отделения ПиП представляется на рассмотрение Педагогического Совета и утверждается по окончании каждого учебного года директором Колледжа.

2. Основные задачи

Основными задачами (основной деятельностью) отделения ПиП как структурного подразделения являются:

- 2.1. Организация учебного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.2. Создание благоприятных условий для деятельности ПЦК, преподавательского состава и обучающихся;
- 2.3. Развитие и совершенствование материально-технической базы;
- 2.4. Повышение качества подготовки специалистов

2.5. Корректировка учебных планов и рабочих программ по дисциплинам.

3. Функции

Основными функциями отделения ПиП являются:

- 3.1. Организация обучения обучающихся по специальностям Колледжа.
- 3.2. Оказание помощи ПЦК в проведении учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 3.3. Работа с кураторами по проведению организационной и воспитательной работы в группах.
- 3.4. Учет и анализ успеваемости обучающихся, выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. Организация всех видов практики обучающихся.
- 3.6. Анализ результатов экзаменационных сессий и итоговой аттестации выпускников.
- 3.7. Подготовка рекомендаций по повышению качества обучения.
- 3.8. Координация работы старостата, студенческого совета.
- 3.9. Обеспечение эффективного использования материально-технической базы.
- 3.10. Оформление и выдача студентам необходимых документов.
- 3.11. Информирование обучающихся об изменениях в учебном процессе.
- 3.12. Организация творческой, научной, художественной и спортивной деятельности обучающихся.
- 3.13. Осуществление связи с выпускниками Колледжа, изучение качества подготовки специалистов, разработки предложений по совершенствованию учебного процесса.
- 3.14. Составление годового отчета работы Колледжа.

4. Взаимоотношения

- 4.1. Для выполнения функций и реализации задач отделение ПиП взаимодействует с административными, учебными, научными, финансовыми, хозяйственными подразделениями Колледжа.
- 4.2. Отделение ПиП по требованию директора или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Колледжа представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.