

**Порядок освоения
образовательных программ
по индивидуальному учебному плану,
в том числе в ускоренные сроки**

I. Общие положения

1.1. Порядок освоения основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки регламентирует правила освоения образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки (далее – обучение по индивидуальному учебному плану) в АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и иными локальными актами колледжа.

1.3. Основная образовательная программа может реализовываться для лиц, продемонстрировавших способность освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок.

1.4. Индивидуальный учебный план студентов колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (модулей), либо комплекс учебных дисциплин (модулей) образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Освоение лицами образовательных программ по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления студента.

2.2. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным дисциплинам (модулям), так и по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.4. Правом обучения по индивидуальному учебному плану могут пользоваться следующие категории студентов:

- студенты, переведенные из других образовательных организаций на основании справки об обучении, при наличии разницы часов в образовательных программах;
- студенты переведенные с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую.

2.5. Перевод может быть осуществлен и в других случаях при наличии уважительных причин.

2.6. При переходе на обучение по индивидуальному учебному плану заведующим отделением совместно с преподавателями составляется индивидуальный график с указанием дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, практик, сроков и форм контроля.

- 2.7. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Индивидуальный график хранится в личном деле студента.
- 2.8. Студенты, выполнившие в установленные срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проводят в сроки, установленные календарным учебным графиком специальности.

3. Порядок организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально. Началом работы со студентами или студентом является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.
- 3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, выполнением контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.
- 3.3. Студент обязан в полном объеме освоить учебный план по специальности.
- 3.4. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель при наличии у студента графика консультаций, индивидуального графика.
- 3.5. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.
- 3.6. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана возлагается на заведующего отделением. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану.
- 3.7. Если студент по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения.

4. Порядок оформления документации

- 4.1. Установленный пакет документов необходимый для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренные сроки оформляется специалистом отделения. В него входит: заявление студента о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), протокол заседания аттестационной комиссии, (Приложение 2), индивидуальный учебный план (Приложение 3).
- 4.2. Индивидуальный учебный план согласовывается со студентом путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1

Директору ОмКиП
Л.А.Кочемайкиной
Студента группы _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20 __ г.

№ _____

Председатель комиссии – Заведующий отделением _____.

Члены комиссии: 1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

5. _____.

Студент (ка) _____

Специальность _____

Отделение предпринимательства и права

Форма обучения _____

Основание для аттестации _____

Учебные дисциплины, подлежащие переаттестации:

№	Учебная дисциплина	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

