

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации преподавателей АНПОО «Омский колледж предпринимательства и права».
- 1.2 Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня квалификации преподавателей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия преподавателей занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3 Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- 1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5 Нормативной основой для проведения аттестации являются:
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
 - письмо Министерства образования Омской области от 14.02.2014 г. №1971 «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»

2. Организация и сроки проведения аттестации

- 2.1 Основанием для проведения аттестации преподавателей на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является заявление работника с указанием квалификационной категории, на которую он претендует, представление, информационная карта педагогического работника, оценка деятельности педагогического работника и портфолио преподавателя (приложения 1а, 1б, 2, 3, 4 и 5 соответственно).
- 2.2 Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является заявление работника, представление, информационная карта

- педагогического работника, оценка деятельности педагогического работника и портфолио преподавателя (приложения 1в, 2, 3, 4 и 5 соответственно).
- 2.3 Сроки проведения аттестации устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий, о чем преподаватель извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
 - 2.4 Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение 5 лет.
 - 2.5 Работник вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, если он не имеет квалификационной категории (первой или высшей) и проработал в занимаемой должности не менее 2 лет. При необходимости работодатель может инициировать представление работника на аттестацию с целью подтверждения им должности преподавателя и ознакомить его под роспись с распоряжением на прохождение аттестации не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
 - 2.6 Работник вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.
 - 2.7 Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
 - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.
 - 2.8 Работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.
 - 2.9 Работники, выполняющие педагогическую работу в колледже на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия, ее состав

- 3.1. Для проведения аттестации в колледже создается комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии – директор колледжа, заместитель председателя – заместитель директора по учебно-методической работе, секретарь – руководитель научно-методического отдела, члены комиссии: заместитель директора по воспитательной работе, руководитель учебного отдела, юрист, заведующий отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель СТК, представитель Совета обучающихся.
- 3.3. Задачами аттестационной комиссии являются обобщение итогов деятельности преподавателей колледжа, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации.
- 3.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

- 3.5. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.6. Результаты аттестации работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.7. По результатам аттестации на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- 3.8. По результатам аттестации на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к (высшей, первой) квалификационной категории;
 - б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к (высшей, первой) квалификационной категории.
- 3.9. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, за ним сохраняется текущая квалификационная категория до завершения срока ее действия.
- 3.10. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее, чем через год.
- 3.11. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение 15), который оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

4. Порядок проведения аттестации

- 4.1. Аттестацию проходят изъявившие желание получить квалификационную категорию, подтвердить или повысить имеющуюся квалификационную категорию работники, квалификационные характеристики которых, предусматривают наличие квалификационных категорий, а также педагоги, проработавшие в должности преподавателя не менее 2 лет и не имеющие квалификационных категорий.
- 4.2. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности преподавателя, экспертной оценки уровня квалификации, профессиональной компетентности, продуктивности и качества педагогической и управленческой деятельности работника.
- 4.3. Преподаватели в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят письменное квалификационное испытание в форме написания конспекта занятия по дисциплине, которая преподается в текущем году (приложение 6). В ходе написания конспекта необходимо продемонстрировать владение материалом и уровень сформированности педагогических компетенций.

Учебную дисциплину, курс работник выбирает до начала аттестации в колледже. Написание конспекта осуществляется в соответствии с предложенной схемой и заранее известными критериями в течение 1 часа 30 минут. Конспект

должен быть связан с освоением нового материала и отражать основные этапы занятия. При анализе конспекта экспертами заполняется приложение 6. Максимальное количество баллов при оценивании конспекта занятия составляет 40. Для подтверждения соответствия занимаемой должности необходимо набрать 20 и более баллов. После проведенной оценки конспекта преподавателя экспертами заполняются приложения 7а, 7б и подготавливается экспертное заключение (приложение 8).

Результаты квалификационных испытаний не комментируются, информирование о количестве баллов, полученных работником, не предусмотрено. Работники, получившие менее 20 баллов по результатам анализа квалификационных испытаний, приглашаются руководителем экспертной группы, подготовившим экспертное заключение, на собеседование, в ходе которого ведется протокол (приложение 13).

4.4. Аттестация работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основе анализа:

- оценки деятельности педагогического работника (приложение 4);
- открытого занятия (приложение 9а, 9б);
- портфолио (приложение 10а, 10б);
- собеседования (приложение 11).

Максимальное количество баллов, которое можно получить за открытое занятие – 30, максимальное количество баллов за портфолио – 30. При оценке портфолио экспертами изучается информационная карта педагогического работника (приложение 3). Вопросы для собеседования доводятся до сведения педагогического работника заранее (приложение 12). В ходе собеседования члены аттестационной комиссии имеют право задать работнику не более пяти вопросов, оценивая их по 5-балльной системе.

Суммарное количество баллов по результатам оценки деятельности работника, открытого занятия, портфолио и собеседования составляет:

- не менее 90 баллов – для претендующих на высшую квалификационную категорию,
- не менее 75 баллов – для претендующих на первую квалификационную категорию (приложение 13).

В ходе собеседования секретарь аттестационной комиссии ведет протокол (приложение 14).

По итогам данных этапов аттестации аттестационная комиссия заполняет аттестационный лист, с которым педагогический работник знакомится под роспись (приложение 15).

4.5. Требования к уровню квалификации и квалификационным категориям преподавателей колледжа разрабатываются с учетом требований квалификационных характеристик должностей работников образования единого тарифно-квалификационного справочника и требований к категориям, разработанных в колледже (приложение 16).

4.6. Работникам колледжа, не изъявившим желание проходить аттестацию на повышение или подтверждение квалификационной категории по окончании срока её действия, решением аттестационной комиссии квалификационная категория понижается или снимается.

4.7. За работниками, вышедшими на аттестацию по собственному желанию до истечения указанного срока, установленного при присвоении им ранее квалификационной категории и не получившими положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

- 4.8. Работнику, не подтвердившему в ходе аттестации имеющейся у него квалификационной категории, решением аттестационной комиссии категория понижается или снимается.
- 4.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 4.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам по личному заявлению педагогического работника его аттестация может проводиться в его отсутствие.
- 4.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

- 5.1. На основании решения аттестационной комиссии в 10-дневный срок издается приказ директора о присвоении работникам квалификационных категорий. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.
- 5.2. Педагогическим работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории (или которым комиссия подтвердила соответствие ими занимаемой должности) вносится соответствующая запись в трудовую книжку.
- 5.3. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Аттестационную комиссию
АНПОО «Омский колледж
предпринимательства и права»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

(должность с указанием ПЦК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
квалификационную категорию по должности _____.

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-
ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных
данных, представленных мною в информационной карте.

К заявлению прилагается аттестационное дело на ____ л. в 1 экз.

Дата

Подпись

В Аттестационную комиссию
АНПОО «Омский колледж
предпринимательства и права»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

(должность с указанием ПЦК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на подтверждение _____
квалификационной категории по должности _____.

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в
моем присутствии.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных,
представленных мною в информационной карте.

К заявлению прилагается аттестационное дело на ____ л. в 1 экз.

Дата

Подпись

В Аттестационную комиссию
АНПОО «Омский колледж
предпринимательства и права»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

(должность с указанием ПЦК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на подтверждение соответствия занимаемой должности _____.

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, представленных мною в информационной карте.

К заявлению прилагается аттестационное дело на _____ л. в 1 экз.

Дата

Подпись

В аттестационную комиссию
АНПОО «Омский колледж
предпринимательства и права»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на проведение аттестации _____

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

с целью повышения/ подтверждения квалификационного разряда.

Сведения о педагогическом работнике:

1. Образование

Название ОУ	Год окончания	Специальность	Квалификация

2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка (за последние 5 лет)

Название ОУ	Год окончания	Образовательная программа	Количество часов

3. Сведения о трудовой деятельности

Стаж общий трудовой _____

Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Стаж работы в данной образовательной организации _____

4. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

5. Читаемые дисциплины

6. Квалификационная категория (разряд на момент аттестации)

**Информационная карта педагогического работника
(преподаватель)**

(Фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Общие сведения

Дата рождения				
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)				
Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)				
Имеющаяся квалификационная категория				
Образование				
Уровень образования				
Учебное заведение (окончил, обучается)				
Специальность/направление и профиль по диплому				
Квалификация по диплому				
Год окончания учебного заведения				
Стаж работы				
Общий трудовой стаж (полных лет)				
Стаж педагогической работы				
Стаж работы в данной должности				
Непрерывное профессиональное развитие				
Ученая степень, год присвоения, ученое звание				
Формальное образование (удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 5 лет)				
Место прохождения	Год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК
Неформальное образование (справки, сертификаты, участие в ВКС, ИНКО, ГМС, МО)				
Форма образования	Год	Вид документа	Тема (для выступлений, публикаций и семинаров)	

1. Характеристика условий профессиональной деятельности

1.1. Педагогическая нагрузка (за период с предыдущей аттестации) по годам

Таблица 1.1. Нагрузка педагогического работника

Учебный год	Объем ставки	Читаемые дисциплины
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		

2. Результаты профессиональной деятельности

2.1. Динамика учебных результатов обучения за период с предыдущей аттестации (по семестрам)

Таблица 2.1. Учебные достижения обучающихся

Год, семестр	Количество обучаемых	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		Средний балл
		чел.	%	чел.	%	

2.2. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Таблица 2.2. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Годы	Формы трансляции	Темы
20 - 20 год	1. 2. и т.д.	
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		

(формой трансляции могут быть: выступления на МС, МО, открытые уроки, мастер-классы и др.)

2.3. Информация об участии в научно-методической деятельности (за период с предыдущей аттестации)

Таблица 2.3.1. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в работе методических объединений

Форма	Название конференции, профессионального конкурса, методического объединения и т.д. Название статьи, работы и т.д.	Достигнутый результат
20 - 20 год		
Конференции		
Конкурсы		
...		
20 - 20 год		
20 - 20 год		
...		

Таблица 2.3.2. Сведения о разработанных методических и дидактических материалах

Вид издания	Наименование
20 - 20 год	
...	
20 - 20 год	
20 - 20 год	
...	

Таблица 2.3.3. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях (внутренние и внешние за последние три года)

Форма	Название олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Количество участников
20 - 20 год		
Олимпиады		
Конкурсы		
Фестивали		
Соревнования		
20 - 20 год		
Олимпиады		
Конкурсы		
Фестивали		
Соревнования		
20 - 20 год		
Олимпиады		
Конкурсы		
Фестивали		
Соревнования		
...		

Таблица 2.3.4. Направление инновационной деятельности

Год	Направление инновационной деятельности	Что сделано?
20 - 20 год	1. 2. и т.д.	
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		
20 - 20 год		

Направлениями инновационной деятельности могут быть: проблемно-методическая тема предметно-цикловой комиссии, освоение ФГОС СПО, разработка и внедрение РП, ФОС, освоение новых УД и ПМ, разработка УМК и др.

Дата

подпись

Достоверность информации подтверждаю:

Председатель предметно-цикловой комиссии
(наименование)
дата

И.О.Фамилия

**Оценка деятельности педагогического работника
при аттестации на подтверждение/повышение уровня квалификации**

ФИО педагогического работника _____,

Должность, место работы _____

Заявленная категория _____

№ п.п.	Элементы деятельности (Показатели)	Критерии оценки	Количество баллов соответствующих фактическим показателям	Проставляет член аттестационной комиссии
		Количество баллов		
1	2	3	5	6
1. Позитивная динамика учебных достижений студентов за последние 5 лет				
1.	Позитивная динамика абсолютной успеваемости студентов <i>(Учитывается средний показатель)</i>	<u>Абсолютная успеваемость</u> свыше 80% - 5 баллов; от 70 до 79% - 4 балла; менее 70% - 2 балла		Зав. отделением
2.	Позитивная динамика «качества знаний» студентов <i>(Учитывается средний показатель)</i>	<u>Качественная успеваемость</u> свыше 50% - 5 баллов; от 40 до 49% - 4 балла; от 30% до 39% - 3 балла; до 30% - 1 балл		Зав. отделением
3.	Количество замечаний по ведению журналов учебных занятий, учебной документации (экзаменационные ведомости, ведомости контрольных недель и др.) Своевременное и качественное оформление отчетной документации кафедры	Отсутствие замечаний – 5 баллов Незначительные замечания – 2 балла Наличие серьезных замечаний – минус 3 балла		Зав. отделением
4.	Подготовка информации для местных СМИ (радио, газеты, сайта, выступление по радио)	До 3 баллов		Зав. отделением
ИТОГО				

2. Научно-методическая деятельность ПР за последние 5 лет			
5.	Выполнение индивидуального плана работы преподавателя	До 5 баллов	МО
6.	Своевременное и качественное оформление методических материалов	До 5 баллов Минус 3 балла за отсутствие	МО
7.	Проведение открытого занятия в инновационной форме и подготовка его методической разработки.	До 5 баллов. Минус 3 балла за невыполнение	МО
8.	Выполнение плана выпуска учебных изданий.	Выполнение плана до 5 баллов, Минус 5 баллов за невыполнение плана выпуска учебных изданий.	МО
9.	Организация и руководство работой научного студенческого общества, кружков, клубов по интересам. Подготовка студентов к участию в СНПК, конкурсах, олимпиадах различного уровня.	До 5 баллов	МО
10.	Оценка участия в НПК (внутренних и внешних), в организации научных мероприятий (семинаров, круглых столов, олимпиад, Методической недели, недели Российской науки и др.) преподавателей кафедры	До 5 баллов	МО
11.	Выступление на педагогическом, методическом советах, семинаре кураторов	До 5 баллов	МО
12.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций	До 3 баллов	МО
13.	Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	До 5 баллов	МО
ИТОГО			
3. Позитивные результаты деятельности куратора за последние 5 лет			
14.	Оценка качества успеваемости в кураторской группе.	<u>Абсолютная успеваемость</u> свыше 80% - 5 баллов; от 70 до 79% - 4 балла; менее 70% - 2 балла	Зав. отделением
15.	Выполнение плана воспитательной работы с группой	До 5 баллов	Зам. директора по ВР
16.	Работа куратора с группой (систематическое проведение кураторских часов, активность студентов, участие с группой в вузовских мероприятиях и др.).	До 5 баллов	Зам. директора по ВР
			Зав. отделением

17.	Проведение открытых кураторских часов. Разработка открытых кураторских часов	До 5 баллов		Отдел КВП
18.	Выполнения плана профориентации.	Выполнение плана – 1 балл, Не выполнение плана – минус 1 балл		Отдел КВП
19.	Сохранность контингента в кураторской группе	До 5 баллов		Зав. отделением
20.	Отсутствие задолженности по оплате за обучение студентов кураторской группы	До 3 баллов		Зав. отделением
4. Исполнительская дисциплина				
21.	Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности. Своевременное и качественное оформление, хранение и ведение текущей документации (индивидуальные планы, анализа занятий и др.)	От 0 до 5 баллов		МО
22.	Соблюдение исполнительской дисциплины. Отсутствие случаев неисполнения поручений.	От 0 до 3 баллов		Зав. отделением
				МО
23.	Соблюдение трудовой дисциплины. Отсутствие случаев нарушения трудового распорядка (прогулов, опозданий и самовольного ухода с работы, нарушение бюджета времени учебных занятий, зачетов, экзаменов и т.д.)	От 0 до 3 баллов «минус» 3 баллов за каждый факт нарушений		УМУ
24.	Дополнительный стимулирующий балл - за освоение новых дисциплин - активное участие в работе: - Педагогического совета, - Методического совета, - Совета кураторов	В сумме максимально до 4 баллов		(указать структурное подразделение колледжа, дающее преподавателю дополнительный балл)
		Максимальное количество баллов	100	
		Средний балл педагогического работника		

Структура Портфолио преподавателя

Информационный раздел:

1. копия документов об образовании;
2. награды и поощрения (копии грамот и т.д.);
3. курсы повышения квалификации, стажировка (копии документов).

Результативность педагогической деятельности:

1. информационная карта педагогического работника (приложение 3)
2. мониторинг качества обучения за последние 3 года по группам (таблица, график);
3. мониторинг качества преподавания за последние 3 года (ксерокопии анализов занятий);
4. подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д. (грамоты, благодарственные письма и др.);
5. выступления на методических объединениях, педагогических советах, научно-методических советах, конференциях (обобщить в таблицу).

Творческое «досье»:

1. открытые занятия (план занятия, методическая разработка);
2. публикации;
3. разработка методических и дидактических материалов и т.д.

Социальная значимость деятельности:

1. участие в жизни колледжа, города, области, государства;
2. отзывы родителей, студентов, выпускников и т.д.

Результативность кураторской работы:

1. разработки открытых кураторских часов;
2. рейтинг группы;
3. абсолютная и качественная успеваемость группы и т.д.

Указанные структурные элементы портфолио не являются жёстко регламентированными. К предложенным видам материалов можно добавить и другие материалы, отражающие достижения преподавателя в обучении и воспитании студентов колледжа.

Конспект занятия

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Тема занятия _____

Дисциплина, _____

группа _____

Этапы работы	Содержание этапа
<p>1. Организационный момент, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку цели, которая должна быть достигнута студентами на данном этапе урока (что должно быть сделано студентами, чтобы их дальнейшая работа на занятии была эффективной) • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе урока; • описание методов организации работы студентов на начальном этапе урока, настрой студентов на учебную деятельность, дисциплину и тему занятия (с учетом реальных особенностей группы, с которым работает педагог) 	
<p>2. Опрос студентов по заданному на дом материалу, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение целей, которые педагог ставит перед студентами на данном этапе занятия (какой результат должен быть достигнут студентами); • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе занятия; • описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач; • описание критериев достижения целей и задач данного этапа занятия; • определение возможных действий педагога в случае, если ему или студентам не удастся достичь поставленных целей; • описание методов организации совместной деятельности студентов с учетом особенностей группы, с которой работает педагог; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе опроса; • описание методов и критериев оценивания ответов студентов в ходе опроса. 	
<p>3. Изучение нового учебного материала. Данный этап предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); 	

<ul style="list-style-type: none"> • определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе занятия; • изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен студентами; • описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности студентов с учетом особенностей группы, в которой работает педагог; • описание критериев определения уровня внимания и интереса студентов к излагаемому педагогом учебному материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе освоения нового учебного материала 	
<p>4. Закрепление учебного материала, предполагающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); • определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе занятия; • описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей студентов, с которыми работает педагог. • описание критериев, позволяющих определить степень усвоения студентами нового учебного материала; • описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда педагог определяет, что часть студентов не освоила новый учебный материал. 	
<p>5. Задание на дом, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку целей самостоятельной работы для студентов (что должны сделать студенты в ходе выполнения домашнего задания); • определение целей, которые хочет достичь педагог, задавая задание на дом; • определение и разъяснение студентам критериев успешного выполнения домашнего задания. 	

Эксперт

И.О. Фамилия

**Оценка конспекта занятия
при подтверждении педагогическим работником
соответствия занимаемой должности**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Тема занятия _____

Дисциплина _____

группа _____

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Наличие (+/-, ±)
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1. Педагог разделяет тему и цель занятия	
	2. Цели формулируются в понятной для студента форме, способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности	
	3. Поставленные перед студентами цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности	
	4. Цели, поставленные перед студентами, содержат критерии, позволяют им самостоятельно оценить качество полученных результатов.	
	5. Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия	
	6. На начальном этапе занятия педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на занятии (организацию рабочего пространства, привлечение внимания студентов к предстоящей учебной деятельности, учебной дисциплине и теме занятия и т.д.).	
	7. Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом	
	8. Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей студентов, воспитанию социально значимых качеств личности	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области мотивирования обучающихся (воспитанников)	1. Педагог демонстрирует студентам возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике	
	2. Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса студентов к преподаваемой дисциплине и теме занятия	
	3. Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации студентов	
	4. Педагог планирует использовать различные задания (в том числе с учетом профессиональной направленности) так, чтобы студенты почувствовали свой успех	
	5. Педагог использует особенности будущей профессиональной деятельности при организации учебной деятельности, постановке целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д.	
	6. Педагог владеет большим спектром дифференцированных материалов и заданий, способных вызвать интерес студентов к данной теме и к преподаваемой дисциплине	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	1. Педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемой дисциплины	
	2. Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемой дисциплине	
	3. Педагог видит и раскрывает связь своей дисциплины с другими дисциплинами образовательного стандарта, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются	
	4. Педагог представляет материал в доступной студентам форме в соответствии с дидактическими принципами	
	5. Педагог демонстрирует владение современными методами преподавания	
	6. Используемые методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемой дисциплины, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы	
	7. Методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями студентов, с которыми он работает	
	8. Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими студентами	
	9. Педагог хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия и др.) по преподаваемой дисциплине, может дать ссылки на подходящие источники	
	10. Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.	
	11. Педагог обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии	
	12. Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала каждым студентом	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	1. При подготовке к занятию педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по дисциплине: государственный образовательный стандарт, конвенция о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемой дисциплине (профмодулю), допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методические и дидактические материалы по преподаваемой дисциплине и т.д.	
	2. Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов	
	3. Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по дисциплине	
	4. Конспект занятия составлен педагогом с учетом темпа усвоения учебного материала студентами	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области организации учебной деятельности.	1. Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность студентов на каждом из этапов занятия	
	2. Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности студентов, направленной на решение поставленных целей и задач	
	3. Педагог обоснованно выбирает учебники, учебные пособия и т.д. по преподаваемой дисциплине	

	4. Педагог использует методы, побуждающие студентов самостоятельно рассуждать	
	5. Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных студентами знаний как по преподаваемой дисциплине, так и по другим дисциплинам	
	6. Педагог формирует у студентов навыки учебной деятельности посредством работы с учебной литературой, а также демонстрирует умение организовать студентов для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)	
	7. Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы студентов	
	8. Педагог показывает студентам, на основе каких критериев производится оценка их ответов	
	9. Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки студентов	
	10. Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности студентов	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
СУММА (общее количество «+»)		

Эксперт

подпись

расшифровка подписи

Руководитель экспертной группы _____

подпись

расшифровка подписи

дата

**Суммарная оценка конспекта занятия
при подтверждении педагогическим работником соответствия занимаемой должности**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Компетенции Этапы занятия	В области личностных качеств	В области постановки целей и задач педагогической деятельности	В области мотивации и учебной деятельности	В области обеспечения информационной основы деятельности	В области разработки программ деятельности и принятия пред.решений	В области организации учебной деятельности	Σ+ Колич. оценок
Организационный момент							
Опрос студентов по заданному на дом материалу							
Изучение нового учебного материала							
Закрепление учебного материала							
Задание на дом							
Σ+ / Колич. Оценок							
Итог	Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций						

Эксперт _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель экспертной группы _____

подпись

расшифровка подписи

дата

В рамках анализа каждого из этапов урока эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу (таблица 3), обозначая их знаком « + » в случае положительной оценки или знаком « - » в случае отрицательной. Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части занятия. Не каждый из этапов занятия позволяет оценить все компетентности, поэтому некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы.

Обработка результатов По итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому их этапов занятия. Полученная сумма делится на общее количество оценок по соответствующей компетентности или по этапу занятия. Если итоговый балл $\geq 0,5$, можно судить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя. Если этот балл $< 0,5$, уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным.

Основными являются оценки, отражающие уровень развития базовых педагогических компетенций. На их основе подсчитывается *итоговый балл, представляющий собой среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций.*

Он рассчитывается по следующей формуле: $ПС = \frac{\sum БПК}{6}$ Где: ПС – показатель соответствия занимаемой

должности, БПК – оценки по базовым педагогическим компетенциям.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла. Он интерпретируется следующим образом:

От 0,5 до 1 балла – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием дисциплины и владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности: педагог не продемонстрировал знания учебной дисциплины, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

Итоговые оценки в отношении каждого из этапов занятия являются вспомогательными и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому педагогу, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации.

**Экспертное заключение
при подтверждении педагогическим работником
соответствия занимаемой должности**

Экспертная группа в составе:

провела оценку уровня квалификации педагогического работника

Ф.И.О., должность _____

Образование _____,

квалификация по диплому _____

Стаж работы _____ лет,

в данном образовательном учреждении - _____ лет.

Проходил(а) курсы повышения квалификации:

участвовал(а) в семинарах _____

За свою работу награжден(а): _____

Принимал(а) участие (конкурсы профессионального мастерства, конференции, форумы _____

Результаты анализа конспекта занятия позволяют определить уровень владения учебным материалом как _____

Проявление компетентности в области постановки целей и задач педагогической деятельности на различных этапах занятия _____

Проявление компетентности в области мотивации учебной деятельности на различных этапах занятия _____

Проявление компетентности в области обеспечения информационной основы деятельности на различных этапах занятия _____

Проявление компетентности в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений на различных этапах занятия _____

Проявление компетентности в области организации учебной деятельности на различных этапах занятия _____

Результаты анализа конспекта занятия позволяет сделать вывод о _____

Предложения по индивидуальной программе повышения квалификации _____

Эксперт

подпись

расшифровка подписи

Эксперт

подпись

расшифровка подписи

Руководитель экспертной группы

подпись

расшифровка подписи

дата

**Оценка открытого занятия педагогического работника
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Тема занятия _____

Дисциплина _____

Группа _____

Заявленная категория _____

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Наличие (+/-, ±)
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности (до 8 баллов)	1. Педагог разделяет тему и цель занятия	
	2. Цели формулируются в понятной для студентов форме	
	3. Поставленные перед студентами цели способствуют формированию общих и профессиональных компетенций	
	4. Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей студентов, воспитанию социально значимых качеств личности	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области личностных качеств (до 3 баллов)	1. Педагог сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой	
	2. Высказывания педагога построены грамотно и доступно для понимания, его отличает высокая культура речи	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области мотивирования студентов (до 5 баллов)	1. Педагог демонстрирует студентам возможности использования тех знаний, которые они освоят на практике	
	2. Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса студентов к преподаваемой дисциплине (профмодулю) и теме занятия	
	3. Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации студентов	
	4. Педагог умеет дифференцировать задания так, чтобы студенты почувствовали свой успех и интерес к дисциплине (модулю)	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области Информационной основы педагогической деятельности (до 8 баллов)	1. Педагог демонстрирует знание преподаваемой дисциплины (профмодуля)	
	2. Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемой дисциплине (профмодулю)	
	3. Педагог видит и раскрывает связь своей дисциплины (профмодуля) с другими дисциплинами, связь теоретических знаний с практической деятельностью	

	4. Педагог представляет материал в доступной студентам форме в соответствии с дидактическими принципами	
	5. Педагог демонстрирует владение современными методами преподавания	
	6. Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений (до 3 баллов)	1. При подготовке к занятию педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности основные учебные программы, УМК, методические и дидактические материалы по преподаваемой дисциплине и т.д.	
	2. Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по дисциплине	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
Компетентность в области организации учебной деятельности (до 6 баллов)	1. Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности студентов, направленной на решение поставленных целей и задач	
	2. Педагог демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на занятии, поддержания дисциплины	
	3. Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества со студентами, умение вести с ними диалог	
	4. Педагог использует методы, побуждающие студентов самостоятельно рассуждать	
	5. Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы студентов	
	6. Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки студентов	
ИТОГО (КОЛИЧЕСТВО «+»)		
СУММА (общее количество «+»)		

Эксперт

И.О. Фамилия

**Суммарная оценка открытого занятия педагогического работника
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Тема занятия _____

Дисциплина, _____

Группа _____

Заявленная категория _____

ФИО эксперта	Количество баллов	Подпись эксперта
ИТОГО средний балл		

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Оценка портфолио педагогического работника
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Заявленная категория _____

Критерии и показатели оценки					баллы	
1. Позитивная динамика учебных достижений студентов за последние 3 года						
Позитивная динамика абсолютной успеваемости студентов					2	
Позитивная динамика качественной успеваемости студентов					2	
ИТОГО					до 4	
3. Позитивные результаты внеурочной деятельности, в том числе по учебным дисциплинам						
Ведение кружков, секций, факультативов в последние 3 года					0,5	
Результаты внеурочной деятельности (творческие работы студентов, участие в конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях за последние 3 года)					1,5	
Достижения (первые и призовые места) студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях разного уровня (от колледжного до международного) за последние 3 года					2	
ИТОГО					до 4	
3. Использование современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ, в процессе обучения дисциплине и в воспитательной работе						
Использование ИКТ в процессе обучения дисциплине и/или воспитательной работе					2	
Использование проектных, исследовательских и других образовательных технологий в процессе обучения дисциплине и/или в воспитательной работе					2	
ИТОГО					до 4	
4. Уровни и многообразие форм распространения собственного педагогического опыта						
Форма Уровень	Открытые уроки	Мастер-классы	Участие в НМК, НПК	Публикации	Σ балло в	
Общеколледжный	0,2	0,2	0,2	0,1	0,3	
Областной	0,2	0,2	0,3	0,2	0,5	
Региональный	0,3	0,3	0,4	0,3	1	
Всероссийский и международный		0,4	0,6	0,6	1,2	
ИТОГО					до 3	
5. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования						
Уровень конкурса Конкурс	Общеколледжный уровень	Областной уровень	Региональный уровень	Всероссийский и международный уровень	Σ баллов	
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Участник – 0,5 Призер – 1 Победитель - 1,2	Участник – 1 Призер – 1,2 Победитель - 1,5	Участник – 1,4 Участник очного тура – 1,6 Финалист - 1,8 Призер – 2	Участник – 2,2 Финалист – 2,3	2,3	

			Победитель – 2,2			
Участие в профессиональных конкурсах: «Лучшее учебное издание», «Лучшее открытое занятие в интерактивной форме», «Лучший НИРС»	Участник – 0,1 Призер – 0,2	Участник – 0,2 Призер – 0,3	Участник – 0,4 Призер – 0,5	Участник – 0,6 Призер – 0,7	*	
*могут быть добавлены баллы за количество участия, но в сумме не более 0,7						
ИТОГО					до 3	
Непрерывное профессиональное развитие						
Стажировка					1	
Обучение на курсах повышения квалификации (при наличии удостоверения)					1	
Магистратура					0,5	
Аспирантура					0,5	
ИТОГО					до 3	
Результативность кураторской работы						
Разработки кураторских часов					1	
Позитивная динамика абсолютной успеваемости студентов					1	
Позитивная динамика качественной успеваемости студентов					1	
Участие студентов в общеколледжных, городских мероприятиях (с участием куратора)					2	
ИТОГО					до 5	
8. Социальная значимость деятельности педагога (награды, поощрения и т.д.)						
Уровень					Σ баллов	
Общеколледжный					0,5	
Областной, Региональный					1,5	
Всероссийский и международный					2	
ИТОГО					до 4	
<i>Всего баллов по портфолио</i>					30	

Эксперт

И.О. Фамилия

**Суммарная оценка портфолио педагогического работника
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Заявленная категория _____

ФИО эксперта	Количество баллов	Подпись эксперта
ИТОГО средний балл		

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Оценка собеседования с педагогическим работником
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Заявленная категория _____

	Вопросы, отражающие основные компетентности	Баллы				
		1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ИТОГО						

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Заместитель председателя _____

И.О. Фамилия

аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

В ходе собеседования члены комиссии имеют право задать педагогическому работнику не более 5 вопросов, оценивая их по 5-балльной системе.

Примерный перечень вопросов для аттестации преподавателей

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность средних профессиональных образовательных организаций, Вы знаете?
2. Назовите основной нормативный документ, регламентирующий образовательную деятельность в Российской Федерации?
3. Ознакомлены ли Вы с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
4. Какие обязанности и ответственность несут педагогические работники в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
5. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в колледже.
6. С какой целью проводится аттестация педагогических работников?
7. Как Вы осуществляете педагогическое и методическое самообразование по преподаваемым дисциплинам?
8. Когда и в какой форме Вы повышали свою квалификацию?
9. В чем сущность компетентного подхода в образовании?
10. В чем сущность личностно-ориентированного подхода в образовании и каким образом Вы используете его в практической деятельности?
11. Как Вы учитываете возрастные и психологические особенности личности студентов на занятии?
12. Какие средства обучения Вы считаете наиболее эффективными в преподавании своих дисциплин и почему?
13. Какими методами Вы активизируете обучение студентов?
14. Как Вы работаете со слабоуспевающими студентами, результаты этой деятельности?
15. Как часто Вам удается посетить занятия коллег, с какой целью?
16. В чем состоит, на Ваш взгляд, профессиональная этика преподавателя?
17. Как Вы осуществляете дифференцированный подход к студентам на занятиях?
18. Как Вы осуществляете работу над методической проблемой предметно-цикловой комиссии?
19. Какие формы самостоятельной работы студентов Вы применяете в учебном процессе?
20. Какие проблемы, как куратора, Вас волнуют, пути их решения?
21. Какие методы для активизации познавательной деятельности Вы используете?
22. Какие методические материалы Вы разработали по читаемой дисциплине?
23. Ваши предложения по совершенствованию работы предметно-цикловой комиссии?
24. Как часто Вы выступаете с докладами, сообщениями на заседаниях педагогического, научно-методического советов, семинарах, конференциях и др.?
25. Какой из активных методов обучения Вами применяется наиболее успешно?
26. Ваши предложения по совершенствованию учебной, методической, воспитательной работы в колледже?
27. Ваше участие в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе?
28. Какие открытые занятия Вы провели за последние три года?
29. Как осуществляется сотрудничество с работодателями на предметно-цикловой комиссии? Какие мероприятия проведены с их участием?
30. Как Вы работаете на имидж колледжа?

**Суммарная оценка педагогического работника
при установлении соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории**

ФИО педагогического работника _____

Должность, место работы _____

Заявленная категория _____

ФИО аттестуемого	Средняя оценка деятельности ПР	Средняя оценка открытого занятия	Средняя оценка портфолио	Оценка собеседования
	до 15 баллов	до 30 баллов	до 30 баллов	до 25 баллов

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Суммарное количество баллов по результатам оценки деятельности педагогического работника, открытого занятия, портфолио и собеседования составляет:

- не менее 90 баллов – для претендующих на высшую квалификационную категорию,
- не менее 75 баллов – для претендующих на первую квалификационную категорию

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Омск

заседания аттестационной комиссии

Председатель – Фамилия И.О.

Зам. председателя – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О. в алфавитном порядке,

Повестка дня:

1. Оценка уровня квалификации педагогического работника при проведении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории. Сообщение должность Фамилия И.О.

2. Оценка уровня квалификации педагогического работника при проведении аттестации на первую квалификационную категорию. Сообщение должность Фамилия И.О.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст сообщения

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос.**Ответ.****Вопросы.****Ответ.**

РЕШИЛИ:

По результатам оценки деятельности, оценки открытого занятия и собеседования преподаватель Фамилия И.О. владеет современными образовательными технологиями и методиками на высоком уровне, активно применяет их в практической профессиональной деятельности, имеет положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

На основании выше изложенного, аттестационная комиссия считает, что уровень квалификации преподавателя Фамилия Имя Отчество соответствует требованиям высшей квалификационной категории.

Результаты голосования: за - _____ человек, против - _____ человек.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

2. СЛУШАЛИ:

.....

ВЫСТУПИЛИ:

.....

РЕШИЛИ:

По результатам оценки деятельности, оценки открытого занятия и собеседования преподаватель Фамилия И.О. владеет современными образовательными технологиями и методиками на высоком уровне, активно применяет их в практической профессиональной деятельности, имеет положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ.

На основании выше изложенного, аттестационная комиссия решила, что преподавателю Фамилия Имя Отчество присвоить первую квалификационную категорию.

Результаты голосования: за - _____ человек, против - _____ человек

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____

4. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Решение аттестационной комиссии _____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к квалификационной категории)

7. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
8. Результат голосования членов аттестационной комиссии
количество голосов за _____, против _____, воздержалось _____
9. Примечания _____

Присвоена/ подтверждена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет по должности «преподаватель»

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Приказ первого проректора «О присвоении квалификационного разряда» от _____ № _____

Председатель аттестационной комиссии _____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____	И.О. Фамилия
Секретарь аттестационной комиссии _____	И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии _____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссией согласен (а) (не согласен (а)) _____ И.О. Фамилия

Требования к категориям педагогических работников колледжа

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют высшее профессиональное образование
- имеют установленную первую квалификационную категорию в течение 2 лет;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- разрабатывают актуальные методические разработки, рекомендации и учебно-методические материалы;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания и инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий
- активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания путем проведения ежегодных открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступлений на методических и педагогических советах, советах кураторов
- имеют стабильные результаты освоения студентами дисциплин (профессиональных модулей) и показатели динамики их роста,
- осуществляют подготовку студентов к участию во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (с учетом результатов);
- осуществляют руководство курсовыми, дипломными, научно-исследовательскими работами студентов (с учетом результатов);
- регулярно повышают свою квалификацию, проявляя при этом активность и инициативу
- принимают участие в научно-практических конференциях и конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют высшее профессиональное образование
- имеют аттестацию на соответствие должности преподавателя
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- применяют в образовательной деятельности знания возрастной психологии
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения студентами дисциплин (профессиональных модулей) и показатели динамики их роста.
- систематически проводят открытые занятия и мероприятия, выступают с обменом педагогического опыта на методических и педагогических советах, советах кураторов
- осуществляют подготовку студентов к участию внеколледжных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (с учетом результатов);
- осуществляют руководство курсовыми, дипломными, научно-исследовательскими работами студентов
- регулярно повышают свою квалификацию, активно занимаются самообразованием
- принимают участие во внутриколледжных, областных, региональных научно-практических конференциях

Преподаватель

- имеют высшее профессиональное образование без стажа педагогической работы
- имеют высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее 2 лет, подтверждение на соответствие должности преподавателя
- имеют учебно-методическое обеспечение по читаемым дисциплинам, методические материалы по воспитательной работе
- регулярно посещает открытые занятия, мероприятия и мастер-классы преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией с предоставлением подробного анализа занятия
- знают современные педагогические технологии, формы и методы обучения и воспитания студентов, активно занимаются самообразованием
- несут ответственность за качество обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- участвуют в работе цикловых комиссий, методических объединений, конференций семинаров
- осуществляют руководство курсовыми, дипломными, научно-исследовательскими работами студентов, подготовкой к конкурсам, соревнованиям и олимпиадам
- регулярно повышают квалификацию, в том числе через участие во внутриколледжных научно-практических конференциях и семинарах