

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АНПОО «ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает единый порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), порядок подготовки и оформления договорной и финансовой документации в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Колледж, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Все виды услуг, оказываемых Колледжем, предоставляются только на платной (возмездной) основе исходя из принципов самофинансирования и самоокупаемости функционирования Колледжа, обусловленного отсутствием иных источников финансирования Колледжа.

1.5. Платные услуги, особенности их оказания, размеры предусматриваются:

- договорами между Колледжем и физическими и юридическими лицами
- приказами директора Колледжа на учебный год
- калькуляциями (сметами) стоимости услуг, утвержденными директором

1.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются на основную образовательную деятельность Колледжа в соответствии со сметой расходов и действующего

законодательства. В случае использования средств на иные цели превышающие доходы над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалиста), соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации (стажировка), профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);
- изучение обучающимся специальных дисциплин или циклов дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы;
- другие платные образовательные услуги.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая передачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т. д.
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном «Положением о практиках»;
- прохождение вступительных испытаний.

3. Договор на оказание платных образовательных услуг

3.1. Отношения между Колледжем и обучающимся (студентом, слушателем) регулируются договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права и обязанности сторон, стоимость и порядок оплаты обучения, а также срок действия договора. Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаемыми приказом директора Колледжа.

3.3. При заключении договора Колледж предоставляет заказчику и обучающемуся для ознакомления:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Колледжем;
- Правила приема в Колледж;

3.4. Договор заключается в случаях:

- приема в Колледж;
- перевода в Колледж из другого учебного заведения;
- перевода внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановление в Колледж;
- и иных случаях.

3.5. В договоре Заказчиком могут выступать:

- потребитель, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;
- физическое лицо - законный представитель студента (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем студента;

- юридическое лицо, при наличии от него гарантийного письма.

3.6. Для всех видов платных образовательных услуг договор заключается до начала оказания услуг. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 3 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

3.7.1. Оформление и регистрация договоров об обучении при приеме на первый курс осуществляется в приемной комиссии.

3.7.2. Оформление и регистрация договоров об обучении при переводе из другого учебного заведения, восстановлении или перемене учетных данных осуществляется юристом.

3.7.3. Оформление и регистрация договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) осуществляется на отделении дополнительного профессионального образования.

3.7.4. Контроль за состоянием расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия Колледжа.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, срок действия договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.2. Порядок заключения договора на обучение.

4.2.1. При поступлении в Колледж договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заказчика и\или обучающегося (паспорт или документ, его заменяющий);

- заявление абитуриента (при поступлении на первый курс) или справки об обучении (при приеме переводом на последующие курсы);

- документа, удостоверяющего требуемый уровень образования.

4.2.2. При переводе из другого учебного заведения и восстановлении в Колледж договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заказчика и обучающегося (паспорт или документ, его заменяющий);

- личного заявления обучающегося;

- приказа директора Колледжа.

4.2.3. Договор оформляется в трех экземплярах, подписывается директором и скрепляется печатью Колледжа.

4.3. Стоимость указанных услуг устанавливается приказом директора.

4.4. Порядок переоформления договора.

4.4.1. Переоформление договора осуществляется в следующих случаях:

- перемена заказчика;

- осуществление перехода на другую основную образовательную программу или другую форму обучения;

4.5. Прекращение и расторжение договора по инициативе исполнителя осуществляется на основании письменного уведомления обучающегося и заказчика о необходимости исполнить обязательства по договору. Если по истечении 14 дней с момента получения уведомления обучающийся и заказчик не выполнит договорные обязательства (не представит в бухгалтерию Колледжа квитанцию об оплате обучения, либо документы, подтверждающие уважительные причины наличия академической задолженности), Колледж вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и отчислить обучающегося.

5. Права и обязанности сторон при оказании и получении платных образовательных услуг

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. Обеспечить условия для освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательный процесс.

5.1.2. Обеспечить обучающегося для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

5.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать обучающемуся документ об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о профессиональной подготовке (переподготовке), удостоверение о повышении квалификации, свидетельство), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные договором.

5.2.2. Извещать Колледж об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

5.2.3. В случае причинения обучающимся ущерба имуществу Колледжа, возмещать его в соответствии с законодательством РФ.

5.2.4. Своевременно извещать Колледж о затруднениях или невозможности оплаты обучения обучающегося.

5.2.5. Своевременно доводить до сведения Колледжа информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства обучающегося, намерении расторгнуть договор по собственной инициативе не менее чем за две недели до предполагаемой даты.

5.3. Обучающийся обязан:

5.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих и промежуточных аттестаций.

5.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Колледжа.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.4. Колледж имеет право:

5.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

5.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения заказчиком существенных условий договора, путем направления письменного уведомления заказчику.

5.4.3. Приостановить действие договора в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. Требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам обучения обучающегося.

5.5.2. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Колледжу фактически понесенных им расходов, предварительно уведомив исполнителя не позднее чем за две недели.

5.6. Обучающийся имеет право:

5.6.1. Обращаться к работникам Колледжа по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

5.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.6.3. Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для занятий.

6. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления

6.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год или семестр утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется на основании калькуляции стоимости оплаты за обучение по каждой образовательной программе в пересчете на одного обучающегося.

При калькулировании стоимости оплаты за обучение учитываются следующее:

- заработная плата с начислениями;

- налоги;
- учебные расходы, расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов;
- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебников для пополнения библиотечного фонда;
- расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- расходы на содержание Колледжа (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы).
- расходы на рекламу;
- прочие расходы.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена (предоставлена скидка) для обучающихся, достигших успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающимся в социальной помощи.

6.4. Основания и порядок предоставления скидок регламентируется Положением «О скидках».

7. Порядок оплаты по Договору оказания платных образовательных услуг

7.1. По очной форме обучения заказчик вправе выбрать форму оплаты за обучение: ежемесячно, по семестрам и за год, как в наличной (в кассу Колледжа), так и в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Колледжа в сроки предусмотренные договором об оказании образовательных услуг.

7.2. По заочной форме обучения заказчик вправе выбрать форму оплаты за обучение: по семестрам и за год, как в наличной (в кассу Колледжа), так и в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Колледжа. В случае проведения экзаменационной сессии в первом семестре каждого учебного года оплата за второй семестр соответствующего учебного года производится до сдачи первого экзамена.

7.3. Оплата обучения за последующие годы производится только после полного погашения задолженности за предыдущие годы и текущий год.

7.4. В случае отчисления обучающегося:

7.4.1. Очной формы, оплата за обучение, не взыскивается с момента фактического прекращения посещения учебных занятий, за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с обучением обучающегося, суммы уплаченные авансом подлежат возврату.

7.4.2. Заочной формы обучения по инициативе заказчика или обучающегося, оплата за обучение не взыскивается с момента подачи заявления об отчислении, за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с обучением обучающегося, суммы уплаченные авансом подлежат возврату.

7.4.3. Заочной формы обучения по инициативе Колледж, оплата за обучение не взыскивается с момента издания приказа об отчислении, за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с обучением обучающегося, суммы уплаченные авансом подлежат возврату.

7.4.4. Период отсутствия обучающегося (по болезни и другим уважительным причинам), не повлекший его отчисления или предоставления академического отпуска, подлежит оплате на общих основаниях. Обучающийся обязан немедленно ставить в известность куратора группы, заведующего отделением о причинах своего отсутствия на занятиях.

7.5. В случае перевода обучающегося:

7.5.1. При переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную, по инициативе заказчика или обучающегося период его отсутствия на учебных занятиях очной формы обучения до момента подачи заявления о переводе подлежит оплате по расценкам очной формы обучения на текущий учебный год.

7.5.2. При переводе обучающегося с одной формы обучения на другую; при переходе с одного специальности на другую специальность; при переводе из другого учебного заведения; при восстановлении; при выходе из академического отпуска - при возникновении разницы в учебных планах по количеству часов и дисциплинам оплата производится в соответствии с индивидуальной калькуляцией утвержденной главным бухгалтером на основании служебной записки заведующего отделением.

7.6. Особенности порядка оплаты при предоставлении академического отпуска.

7.6.1. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается.

7.6.2. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска и личное заявление обучающегося.

7.6.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи со службой в армии является повестка из РВК.

7.6.4. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление обучающегося с указанием причин, с предоставлением соответствующего документа, подтверждающий основание для предоставления академического отпуска. Датой начала академического отпуска в этом случае является дата, указанная в личном заявлении обучающегося.

7.7. Допуск к зачетно-экзаменационной сессии в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения).

7.8. При переводе или зачислении в Колледж из другого учебного заведения обучающийся оплачивает сдачу академической задолженности, в том числе вызванной разностью в учебных планах, согласно индивидуальному учебному плану-графику подготовленному отделением и калькуляции стоимости оплаты часа, утвержденной директором.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.